

## CERERE PENTRU DEPUNEREA SCRISORII DE INTENTIE

Nr. inreg: 382/08.07.2014

Numele Beneficiarului: CENTRUL PENTRU POLITICI ȘI SERVICII DE SĂNĂTATE

Adresa: București, Str. Intr. Gadinti, nr.4, sect. 1

Numele Proiectului: *“Dezvoltarea capacității personalului medical din cadrul Programului National de Control al Tuberculozei in managementul cazului MDR-TB”*

**Stimată Doamnă/Stimate Domn,**

Vă invităm prin prezenta să depuneți Scrisoare de Intenție pentru prestarea de servicii de consultanta în calitate de expert pentru: **Evaluarea finala a implementarii programului de formare in managementul cazurilor MDR-TB in cadrul proiectului**

Informații suplimentare referitoare la serviciile solicitate sunt menționate în “Termenii de referință” (TOR) anexați prezentului anunt.

Scrisoarea cuprinzând un Curriculum Vitae (CV) în formatul anexat precum și propunerea de remunerare pentru serviciile menționate va fi trimisă prin fax, poștă sau depusa personal la adresa noastră de mai sus, până la **termenul limită de 18 iulie 2014, ora 12,00.**

Puteti utiliza oricare din metodele de transmitere anterior mentionate, dar este responsabilitatea Dvs sa va asigurati ca un original si doua copii ale scrisorii de intentie ajung la sediul Beneficiarului nu mai tarziu de data limita de depunere metionata anterior. Acele scrisori care nu indeplinesc aceasta cerinta nu vor fi luate in considerare si nu vor mai intra in sesiunea de evaluare.

CV-urile vor fi evaluate comparând și verificând calificarea și experiența candidaților, precum și oferta financiară primită în conformitate cu criteriile descrise în Termenii de referință (TOR). Candidatii care obțin rezultatele cele mai bune vor fi invitați la semnarea contractului.

Prestarea serviciilor va începe la data semnării contractului. Termenul estimat necesar pentru execuția sarcinii alocate va fi până la 15 septembrie 2014.

Bugetul maxim disponibil în cadrul proiectului pentru aceste servicii este de maximum 4000 Euro, inclusiv TVA, taxe, impozite etc

Propunerea dumneavoastră de remunerare trebuie să cuprindă toate costurile pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare: taxe, costuri de călătorie, costuri de comunicare, și orice alte costuri materiale precum și onorariul practicat (și anume rata pe ora de lucru/zi de lucru etc). Costurile pentru întocmirea CV-ului și semnarea contractului nu sunt rambursabile sub formă de cost direct al sarcinii intrând în sarcina Dvs.

Următoarele documente sunt anexate Invitației:

- a. Model de Curriculum Vitae
- b. Termeni de Referință (TOR)

Dacă doriți informații suplimentare referitoare la sarcina alocată și la condițiile locale, va puteți adresa Beneficiarului, la adresa de mai sus, persoana de contact Ioana Daramus sau Letitia Mihail, e-mail [infomed@cpss.ro](mailto:infomed@cpss.ro).

**Cu stima,**

**Dr. Dana Farcasanu**

**Presedinte Executiv CPSS**

**Data: 08.07.2014**

