

**GHIDUL APLICANTULUI
PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU
IMPLEMENTAREA
PROGRAMULUI DEDICAT CONTROLULUI TUBERCULOZEI
APROBAT DE CĂTRE FONDUL GLOBAL DE LUPTĂ ÎMPOTRIVA
SIDA, TUBERCULOZEI ȘI MALARIEI**

FEBRUARIE 2015



Cuprins

Cap. I - INFORMAȚII GENERALE	3
Cap. II - DEFINIȚII ALE TERMENILOR RELEVANȚI	5
Cap. III - APLICANȚI ELIGIBILI	6
Cap. IV - METODOLOGIA DE SELECȚIE	8
Cap. V - SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI	8
Cap. VI - DOCUMENTE OBLIGATORII A FI DEPUSE DE CĂTRE APLICANT PENTRU EVALUAREA ÎN ETAPA I, ANEXATE FORMULARULUI DE APLICARE.....	9
Cap. VII - DOCUMENTE OBLIGATORII A FI DEPUSE DE CĂTRE APLICANT PENTRU EVALUAREA ÎN ETAPA II	10
Cap. VIII – DERULAREA PROCEDURII ÎN ETAPA III.....	11
Cap. IX - INFORMAȚII GENERALE PRIVIND DEPUNEREA UNEI APLICAȚII	12
Cap. X - TERMENUL LIMITĂ DE PRIMIRE A APLICAȚIILOR	13
Cap. XI - COSTURI ELIGIBILE.....	13
Cap. XII - EXTERNALIZAREA PE BAZA UNUI CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII (SUBCONTRACTARE)	15
Cap. XIII - COMUNICAREA REZULTATELOR SELECȚIEI.....	15
Cap. XIV - CONTESTAREA REZULTATULUI SELECȚIEI	16
Cap. XV - CONTRACTAREA APLICANȚILOR SELECȚAȚI	16
Cap. XVI - TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU REALIZAREA APLICAȚIEI.....	17
Cap. XVII - ANEXE.....	24

Cap. I - INFORMAȚII GENERALE

➤ Aria de aplicabilitate a Ghidului

Prezentul Ghid al Aplicantului se aplică selecției de parteneri pentru implementarea Programului „TB-NFM” ce urmează a fi finanțat de către Fondul Global de Luptă Împotriva SIDA, Tuberculozei și Malariei și cuprinde regulile aplicabile pentru depunerea unei aplicații de către entitățile eligibile.

La data de 15 octombrie 2014, Comitetul Național de Coordonare a Programelor HIV/SIDA și de Control al Tuberculozei finanțate de Fondul Global de Luptă Împotriva SIDA, TB și Malariei a transmis prin intermediul Fundației Romanian Angel Appeal, către Fondul Global, o cerere de finanțare (“Concept Note” / ”Nota conceptuală”), în scopul obținerii de fonduri necesare cofinanțării Strategiei Naționale de Control al Tuberculozei în România 2015-2020.

Programul dedicat controlului tuberculozei finanțat de Fondul Global de Luptă Împotriva SIDA, Tuberculozei și Malarei în cadrul Noului Model de Finanțare, denumit în continuare “Programul TB-NFM” va debuta în aprilie/mai 2015, după semnarea Acordului de grant între Fondul Global și Fundația Romanian Angel Appeal.

La momentul lansării prezentei selecții, Fondul Global și Fundația Romanian Angel Appeal sunt în proces de ”grant-making”, în vederea semnării acordului de grant pentru programul sus-menționat.

➤ Scopul selecției

Scopul prezentei selecții este de a identifica organizații non-guvernamentale și instituții guvernamentale partenere cu experiență relevantă în activitățile supuse finanțării, care vor implementa anumite componente predefinite ale grantului, sub coordonarea Fundației Romanian Angel Appeal.

Programul care va fi finanțat de Fondul Global abordează lacunele și provocările identificate în controlul tuberculozei în România prin creșterea eficienței și accesibilității diagnosticării tuberculozei, furnizarea tratamentului și îngrijirii continue pentru bolnavii de tuberculoză. Domeniile vizate se referă la calitatea diagnosticului, furnizarea de tratament adecvat, îmbunătățirea aderenței la tratament a pacienților, precum și consolidarea legăturilor între serviciile, guvernarea și politicile în domeniul controlului tuberculozei în România.

Activitățile finanțate în cadrul acestui Progam sunt cele aprobate de către Fondul Global de Luptă Împotriva SIDA, Tuberculozei și Malariei în vederea obținerii grantului pentru finanțarea programului pentru tuberculoză prin Noul Model de Finanțare și nu pot fi supuse modificărilor.

Programul contribuie la reducerea incidenței tuberculozei și a mortalității prin tuberculoză în România prin îmbunătățirea acțiunilor de mare impact (diagnostic, tratament, îngrijire și prevenire), cu accent special pe populații cheie¹ prin intermediul următoarelor obiective:

- Diagnosticarea timpurie și de calitate a TB prin consolidarea capacității laboratoarelor TB;
- Implementarea intervențiilor centrate pe pacient în șase județe cu incidență crescută a tuberculozei;
- Îmbunătățirea ratei de succes la tratament a cazurilor de TB MDR/XDR prin furnizarea de scheme de tratament complete, în regim neîntrerupt;
- Consolidarea cadrului legal național pentru reglementarea controlului tuberculozei în România.

¹ În accepțiunea Programului TB-NFM, populațiile cheie sunt: persoanele fără adăpost, utilizatorii de droguri injectabile, pacienții cu tuberculoză, persoanele cu acces limitat la servicii de sănătate.

➤ **Provocări-cheie**

O serie de provocări-cheie, prezentate în SNC 2015-2020, contribuie în prezent la transmiterea tuberculozei, la obținerea de rezultate nesatisfăcătoare în rata de succes la tratament a cazurilor de TB MDR/XDR precum și la creșterea numărului de cazuri de TB MDR/XDR. Pentru a preveni agravarea situației și pentru a susține realizările și eforturile depuse până în prezent în controlul tuberculozei, România trebuie să își concentreze intervențiile pe următoarele nevoi prioritare:

- diagnosticul timpuriu, de calitate și tratamentul corect, continuu și complet al cazurilor de TB MDR,
- rezolvarea barierelor de sistem ce conduc la spitalizarea excesivă a pacienților cu TB,
- un control al infecției TB adecvat,
- implementarea abordărilor centrate pe pacient, implementarea de activități de educație și prevenire insuficiente în rândul populațiilor sărace și vulnerabile.

➤ **Domeniile de implementare**

O parte dintre domeniile incluse în Nota Conceptuală transmisă către FG vor fi implementate în conformitate cu cerințele Fondului Global, direct de către Primitorul Principal al fondurilor (Fundatia Romanian Angel Appeal) sau în parteneriat cu Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta–Unitatea de asistență tehnică și management a Programului Național de Prevenire, Supraveghere și Control al Tuberculozei, în timp ce altă parte a domeniilor vor fi implementate cu suportul partenerilor selectați în cadrul prezentei selecții.

Astfel, prezenta selecție va identifica parteneri cu experiență în implementarea de proiecte în următoarele cinci domenii:

- 1. Accelerarea și îmbunătățirea calității diagnosticului TB prin dezvoltarea de ghiduri naționale pentru rețeaua de laboratoare TB**
- 2. Dezvoltarea capacității de diagnostic pentru TB și M / XDR TB prin metode genetice, culturi lichide și antibiografe**
- 3. Accelerarea și îmbunătățirea calității diagnosticării TB prin depistare activă a cazurilor în rândul populației cu risc ridicat de îmbolnăvire de TB**
- 4. Îmbunătățirea măsurilor de sprijin pentru pacienți și a aderenței acestora la tratament prin măsuri de îngrijire și prevenire dezvoltate la nivelul comunității**
- 5. Asigurarea tratamentului tuberculozei multi-drog rezistente.**

➤ **Sursa de finanțare**

Fondurile aferente Programului „TB-NFM” nu reprezintă fonduri publice în accepțiunea prevederilor OUG nr.34/2006, cu modificările și completările următoare, sau Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările următoare, ele fiind supuse exclusiv reglementărilor și politicilor adoptate de către Fondul Global de Luptă Împotriva SIDA, Tuberculozei și Malariei, acesta fiind singura autoritate în măsură să decidă procedurile de finanțare și de cheltuire a fondurilor respective.

Plafoanele bugetelor domeniilor și sub-domeniilor menționate în prezentul Ghid sunt în conformitate cu cele transmise Fondului Global de Luptă Împotriva SIDA, Tuberculozei și Malariei în vederea obținerii grantului pentru finanțarea programului pentru tuberculoză, prin Noul Model de Finanțare.

Decizia de selectare a aplicațiilor nu reprezintă în mod automat obligația necondiționată a Primitorului Principal de a finanța valoarea angajată a propunerilor tehnice selectate, Primitorul Principal nefiind răspunzător pentru potențiale daune, pierderi sau alte costuri suferite de aplicanți prin nefinanțarea propunerilor de către Primitorul Principal.

➤ Cadrul legal

Prezentul Ghid va fi înțeles în corelație cu documentele și ghidurile elaborate de Fondul Global² aferente Noului Model de Finanțare care, împreună cu Ghidul și cu anexele acestuia, constituie cadrul legal al prezentei selecții.

➤ Principii

Principiile care stau la baza prezentei finanțări sunt:

- **Continuarea finanțării în funcție de performanță**, respectiv pe parcursul implementării continuarea finanțării se va realiza în funcție de rezultatele intermediare obținute. Fiecare entitate beneficiară de fonduri acordate prin prezentul Program trebuie să demonstreze modul de utilizare a fondurilor deja primite și rezultatele aferente obținute, în vederea continuării finanțării de către FG.
- **Transparența și responsabilitatea Subrecipienților** care implică obligativitatea Subrecipienților de a raporta cu precizie, în orice moment, către Primitorul Principal, Fondul Global sau alte părți interesate, cu privire la utilizarea fondurilor acordate prin Programul TB-NFM.

Cap. II - DEFINIȚII ALE TERMENILOR RELEVANȚI

- Activitate** – reprezintă acțiunile predefinite în "Concept Note"/"Nota conceptuală" care vor fi implementate de către Primitorul Principal și Subrecipienți, în vederea atingerii obiectivelor Programului TB-NFM, în scopul co-finanțării implementării SNC 2015-2020.
- Aplicație** – reprezintă totalul documentelor pe care o entitate juridică interesată trebuie să le depună conform cerințelor prezentului Ghid.
- Comitetul Național de Coordonare a Programelor HIV/SIDA și de Control al Tuberculozei³ (denumit în continuare "CNC")** - este o structură multi-sectorială în care sunt reprezentate instituții guvernamentale, instituții academice, organizații ale persoanelor care trăiesc sau care sunt afectate de HIV/SIDA și Tuberculoză, organizații non-guvernamentale cu programe în domeniile HIV/SIDA și Tuberculoză, sectorul privat precum și agenții donoare internaționale multilaterale sau bilaterale. CNC își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare și a Recomandărilor Fondului Global de Luptă Împotriva SIDA, Tuberculozei și Malariei.
- Concept Note/Notă conceptuală** – reprezintă propunerea elaborată pentru Programul TB-NFM, în concordanță cu cerințele Fondului Global privind Noul Model de Finanțare⁴.
- Fondul Global de Luptă Împotriva SIDA, Tuberculozei și Malariei⁵ (denumit în continuare "FG")** - este un instrument financiar internațional cu sediul la Geneva, creat în scopul creșterii

²<http://www.theglobalfund.org/en/documents/operational/>

³<http://ccmromania-gfatm.com/>

⁴<http://www.theglobalfund.org/en/fundingmodel/>

⁵<http://www.theglobalfund.org/>

semnificative a resurselor alocate combaterii celor mai mari trei epidemii ale lumii, urmărind direcționarea acestor resurse către regiunile și țările lumii în care există cea mai mare nevoie de ele.

- f) **Primitor Principal** este Fundația Romanian Angel Appeal ("**RAA**"), care își desfășoară activitatea conform legilor din România, fiind nominalizată de către CNC cu această calitate și confirmată de către FG, care va semna Acordul cu Fondul Global de Luptă Împotriva SIDA, Tuberculozei și Malariei în vederea obținerii grantului pentru finanțarea programului pentru tuberculoză prin Noul Model de Finanțare (denumit în continuare "**Programul TB-NFM**"). Primitorul Principal selectează partenerii în conformitate cu criteriile și cerințele elaborate de către Fondul Global de Luptă Împotriva SIDA, Tuberculozei și Malariei. Primitorul Principal este pe deplin responsabil pentru acțiunile subrecipienților și terțelor părți în relația sa cu Fondul Global de Luptă Împotriva SIDA, Tuberculozei și Malariei. Primitorul Principal are următoarele obligații, dar fără a se limita la:
- implementarea și monitorizarea programelor finanțate de către FG;
 - asigurarea managementului fondurilor puse la dispoziție de către FG și responsabilitatea cheltuirii judicioase a acestora, în concordanță cu cerințele formulate de către FG;
 - elaborarea de proceduri eficiente pentru alocarea fondurilor către subrecipienți, inclusiv monitorizarea programatică și financiară a subrecipienților, pregătirea planului de audit anual pentru Acordurile de sub-finanțare semnate de subrecipienți în cadrul Programului TB-NFM;
 - raportarea către FG și CNC cu privire la rezultatele implementării Programului TB-NFM și stadiul depunerii cererilor de finanțare pentru primirea tranșelor de finanțare de la FG.
- g) **Strategia Națională de Control al Tuberculozei în România, 2015-2020 (denumită în continuare "SNC 2015-2020")** - cuprinde prioritățile guvernului României pentru rezolvarea problemei de sănătate publică reprezentată de tuberculoză ("**TB**"). Documentul trasează strategiile naționale de răspuns la nevoile existente și de sprijinire a rezultatelor pozitive obținute până în prezent.
- h) **Subrecipient/Partener** - reprezintă o entitate juridică non-guvernamentală sau guvernamentală, legal înființată în România, care își desfășoară activitatea în România și conform legilor din România, fiind selectată de către Primitorul Principal și care a primit finanțare de la FG prin sub-grantul acordat de Primitorul Principal pentru a implementa o anumită componentă a Programului TB-NFM. Partenerii care vor fi selectați prin prezenta selecție, pot deveni subrecipienți în cadrul grantului finanțat de Fondul Global prin Fundația Romanian Angel Appeal, în baza semnării acordului de sub-finanțare cu Primitorul Principal.

Cap. III - APLICANȚI ELIGIBILI

Aplicanții eligibili pot fi entitățile juridice, legal înființate în România, care își desfășoară activitatea în România și conform legilor din România.

Pentru prezenta procedură sunt eligibile entitățile juridice care îndeplinesc cerințele prezentului Ghid și care:

- i. sunt înființate și funcționează ca organizație neguvernamentală în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor afiliate unui partid sau mișcări politice, ministere, instituții publice, autorități publice;
- sau

ii. sunt înființate ca instituție publică sau autoritate publică, cu personalitate juridică.

Pentru prezenta procedură nu sunt eligibile entitățile juridice care:

- realizează profit;
- au scop lucrativ;
- sunt constituite de/ca partide politice;
- nu sunt înregistrate fiscal în România;
- nu au experiență relevantă în domeniul activităților pentru care elaborează propunerea tehnică în cadrul prezentei selecții.

O aplicație poate fi trimisă de o singură entitate juridică ("aplicantul principal") sau mai multe entități juridice în parteneriat (un aplicant principal și unul sau mai mulți parteneri).

Poate depune una sau mai multe aplicații orice organizație cu personalitate juridică română, de tip non-profit⁶, publică sau non-publică, apolitică. Lista poate cuprinde, dar nu se limitează la, următoarele: organizații neguvernamentale, cu excepția celor afiliate unui partid sau mișcări politice, ministere, instituții publice, autorități publice.

Parteneriatul

Entitățile eligibile pot depune aplicația și în parteneriat cu persoane juridice române, organizații neguvernamentale sau instituții publice/autorități publice, cu scopul de a implementa activități finanțate prin Programul TB-NFM.

Prin parteneriatul constituit se va urmări asigurarea aportului adus de parteneriat în vederea implementării propunerii tehnice (în baza experienței și resurselor implicate) în plus față de contribuția produsă prin utilizarea capacității și resurselor aplicantului-lider de parteneriat, maximizând rezultatele și facilitând atingerea obiectivelor propunerii tehnice.

Partenerii eligibili trebuie să demonstreze faptul că desfășoară activități relevante activităților din cadrul propunerii tehnice.

Membrii parteneriatului vor lua toate măsurile necesare pentru a evita riscul rezilierii acordului de sub-finanțare din culpa oricăruia dintre membrii parteneriatului încheiat pentru implementarea propunerii tehnice.

Acordul de parteneriat trebuie să fie completat, înregistrat (la solicitant/liderul de parteneriat), datat, semnat și ștampilat atât de solicitant, cât și de toți partenerii acestuia, Acordul de parteneriat poate fi comunicat în original sau în copie, cu condiția lizibilității copiei remise.

Acordul de parteneriat va conține printre altele:

- prevederi referitoare la rolul și responsabilitățile părților,
- prevederi referitoare la alocarea financiară propusă între parteneri/părți.

⁶ Beneficiarii de finanțare nu pot fi organizații care realizează profit. De asemenea, conform criteriilor de eligibilitate a propunerii de finanțare, o finanțare poate fi acordată doar pentru o propunere de finanțare al cărei obiectiv imediat să nu fie unul comercial.

Cap. IV - METODOLOGIA DE SELECȚIE

Pentru prezenta selecție pot depune aplicații entități juridice care îndeplinesc criteriile de selecție, în acord cu prevederile stabilite în Ghidul Aplicantului și cu cele prevăzute în documentele adoptate de Fondul Global de Luptă Împotriva SIDA, Tuberculozei și Malariei, prin Noul Model de Finanțare.

Selecția se va desfășura în trei etape:

- **Etapa I:** Evaluarea juridică, instituțională și programatică (evaluarea Aplicației – Partea I, împreună cu documentele relevante);
- **Etapa II:** Evaluarea propunerii tehnice (evaluarea Aplicației – Partea a II-a, împreună cu documentele relevante);
- **Etapa III:** Evaluarea capacității aplicațiilor și semnarea acordurilor de sub-finanțare.

Calendarul selecției

Etape	Termene
Publicarea anunțului de selecție	02 februarie 2015
Depunerea aplicațiilor	24 februarie 2015
Etapa I: Evaluarea juridică, instituțională și programatică (împreună cu documentele justificative)	25 februarie – 31 martie 2015
Etapa II: Evaluarea propunerii tehnice	
Etapa III: Evaluarea capacității aplicanților și semnarea contractelor de sub-finanțare	01 aprilie - 30 aprilie 2015

Cap. V - SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Fundația RAA își rezervă dreptul de a solicita clarificări suplimentare oricărui aplicant, până în momentul semnării contractului de sub-finanțare.

Termenele pentru transmiterea clarificărilor solicitate în procesul de evaluare/contractare de Fundația RAA vor fi stabilite prin scrisori de informare/solicitări de clarificări transmise în acest sens de către Fundația RAA. În cazul în care aplicanții nu respectă termenele de răspuns la clarificări conform solicitării Primitivului Principal, atunci aplicațiile vor fi eliminate din procedura de selecție.

În cazul în care o Aplicație este respinsă ca fiind neeligibilă prin nerespectarea unei cerințe juridice, instituționale sau programatice, aplicantul va fi informat în scris de către Fundația RAA.

Data estimată pentru finalizarea etapelor de selecție a subrecipienților este **30 aprilie 2015**, Fundația RAA rezervându-și dreptul de a prelungi acest termen în funcție de situațiile care pot îngreuna/încetini procesul de selecție.

Pentru clarificări privind procedura de depunere a aplicațiilor sau alte informații publice referitoare la procesul de selecție și evaluare, orice potențial aplicant sau partener poate adresa întrebări, în scris, la adresa de email: pr@raa.ro, menționând în subiectul de corespondență „Solicitare clarificări selecție Program TB-NFM”. Sesiunea de solicitări de clarificări este deschisă de la data de **02/02/2015** până la data de **16/02/2015**, ora **16.30**, ora României.

Răspunsurile la întrebări vor fi comunicate prin e-mail în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Cap. VI - DOCUMENTE OBLIGATORII A FI DEPUSE DE CĂTRE APLICANT PENTRU EVALUAREA ÎN ETAPA I, ANEXATE FORMULARULUI DE APLICARE

Formularul de aplicare (Anexa 1 la prezentul Ghid) va fi însoțit de următoarele documente, după caz:

1. Pentru aplicanții instituții publice/autorități publice:

- I. Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal.
- II. Document din care să reiasă atribuțiile statutare/organizatorice cu privire la acțiunile de control și prevenire a tuberculozei.

2. Pentru aplicanții organizații non-profit înființate în baza Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

- I. **Documentele statutare** și hotărârile judecătorești de înregistrare ale acestora, inclusiv actele adiționale, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al entității);
- II. **Hotărârea Judecătorească de înființare** (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al entității);
- III. **Extras actualizat** din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (original);
- IV. **Certificat de grefă** (eliberat de cel mult 10 zile calendaristice) care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației, respectiv faptul că nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare, după caz (original);
- V. **Bilanțul contabil pentru anii 2011, 2012 și 2013 și bilanța de verificare aferentă anului 2014**. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al entității). Balanța analitică trebuie să fie copie a exemplarului original semnat și ștampilat de contabilul șef și reprezentantul legal (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată pe fiecare pagină de reprezentantul legal al entității);
- VI. **Certificatul de atestare fiscală** (în termen de valabilitate) emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că nu au fost înregistrate obligații bugetare de plată (original);

VII. **Certificatul de atestare fiscală** (în termen de valabilitate) emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, din care să reiasă cu nu au fost înregistrate creanțe bugetare de plată către bugetul local (original).

3. Fiecare aplicant va atașa în mod obligatoriu și următoarele documente:

- i. **CV-urile (format EuroPass⁷) personalului aplicantului** propus pentru implementarea proiectului. Personalul propus trebuie să fie calificat și cu experiență relevantă pentru derularea activităților specifice pentru care se depune propunerea de proiect (completată după caz, cu experiență în managementul proiectelor, financiar, contabilitate, drept, monitorizare și evaluare etc.). CV-urile se depun în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
 - ii. **Diplome, certificate, adeverințe** etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri;
 - iii. **Declarație cu privire la faptul că nu este subiect al unui conflict de interese**, în sensul în care nu se află într-o situație care împiedică entitatea, în orice moment, să acționeze în conformitate cu misiunea și obiectivele sale, respectiv cu obiectivele proiectului propus, și respectiv, nu se află într-o situație în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană, pentru acest program de finanțare (**Anexa 3** la prezentul Ghid);
 - iv. **Lista Proiectelor similare** ca tip de activități și buget cu propunerea de proiect pentru care se solicită finanțare, proiecte care sunt în desfășurare sau care au fost implementate în ultimii cinci ani și pentru care s-au obținut finanțări rambursabile sau nerambursabile (**Anexa 5** la prezentul Ghid);
 - v. **Organigrama** actualizată a entității juridice.
4. În cazul în care aplicantul reprezintă un parteneriat de persoane juridice, atât Liderul de parteneriat cât și partenerii vor prezenta documentele menționate mai sus aferente formei juridice fiecărui asociat/partener, împreună cu Acordul de parteneriat (**Anexa 2**).
5. Doar propunerile tehnice care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate ale acestei etape vor fi declarate ca „admise” și vor fi evaluate în etapa următoare.

Cap. VII - DOCUMENTE OBLIGATORII A FI DEPUSE DE CĂTRE APLICANT PENTRU EVALUAREA ÎN ETAPA II

Pentru evaluarea în Etapa II, propunerea tehnică va fi constituită în mod obligatoriu de următoarele documente:

- **Descrierea Proiectului** cu metodologia propusă pentru implementarea activității, datată, semnată și ștampilată de reprezentantul aplicantului/liderului de parteneriat, după caz (**Anexa A – varianta în limba română și limba engleză**);

⁷ <https://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

- **Planul de buget**, datat, semnat și ștampilat de reprezentantul aplicantului/liderului de parteneriat, după caz (**Anexa B** - varianta în limba română și limba engleză);
- **Planul de monitorizare și evaluare**, datat, semnat și ștampilat de reprezentantul aplicantului/liderului de parteneriat, după caz (**Anexa C** - varianta în limba română și limba engleză);

Anexele A, B și C vor fi completate și depuse atât în limba română, cât și în limba engleză, conform modelelor anexate la prezentul Ghid.

Fiecare aplicant trebuie să elaboreze o **propunere tehnică** prin respectarea următoarelor principii:

- principiul cost-eficienței în utilizarea fondurilor,
- principiul asigurării calității activităților finanțate,
- principiul asumării și prevenirii riscurilor financiare și programatice în implementarea activităților finanțate,
- principiul asumării responsabilității în implementarea activităților finanțate în deplină concordanță cu obiectivele, activitățile, țintele și bugetul aplicației României la Fondul Global (așa cum au fost menționate în "Nota Conceptuală" / "Concept Note").

Doar propunerile tehnice care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate ale acestei etape vor fi declarate ca „admise” și vor fi evaluate în etapa următoare.

Cap. VIII – DERULAREA PROCEDURII ÎN ETAPA III

Etapa III a procedurii de selecție constă în verificări amănunțite ale capacității de management financiar și programatic a aplicanților în concordanță cu cerințele Fondului Global privind sub-contractarea, inclusiv prin vizite la sediile oficiale ale aplicanților și verificarea conformității între documentele atașate în copie la Aplicație și documentele originale, discuții cu persoane din management și/sau din echipa de implementare, finanțatori ai organizației, instituții și/sau organizații colaboratoare ale aplicanților, verificări la fața locului a sistemelor financiare, de monitorizare și evaluare, etc.

În această etapă, bugetul aplicației va fi armonizat în funcție de bugetul detaliat aprobat de FG.

Pentru evaluarea în cadrul acestei Etape III, aplicanții vor depune printre alte documente solicitate de către Primitorul Principal și **Anexa 4** - Fișă de informații cu privire la datele biografice ale angajatului completată pentru fiecare angajat care va fi implicat în implementarea proiectului finanțat de către Fondul Global⁸.

La finalul Etapei III **se vor semna contractele de subfinanțare cu aplicantul unic selectat sau cu liderul de parteneriat, în cazul selectării unui parteneriat.**

- PR poate să nu încheie contractele de sub-finanțare dacă în negocierile de precontractare se constată una din situațiile de mai jos:

⁸ In conformitate cu Appendix 3B din GFATM Guidelines for grant budgeting and annual financial reporting

- un aplicant sau un partener face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- un aplicant sau un partener nu a respectat o convenție de finanțare anterioară;
- un aplicant sau un asociat/partener furnizează, în documentele prezentate, informații care nu sunt conforme cu realitatea;
- un aplicant sau partener nu acceptă termenele și condițiile Primitorului Principal așa cum au fost enunțate de FG;
- un aplicant sau partener nu respectă termenele de răspuns la solicitările de clarificări ale Primitorului Principal din etapa de precontractare.

Cap. IX - INFORMAȚII GENERALE PRIVIND DEPUNEREA UNEI APLICAȚII

Toate anexele din pachetul documentelor de participare la selecție sunt disponibile, în format electronic, pe site-ul www.raa.ro. Anexele pot fi solicitate și prin e-mail, la adresa de e-mail: pr@raa.ro.

Orice modificare esențială a formatului anexelor (eliminarea unui câmp, adăugarea de câmpuri noi, altele asemenea) atrage după sine excluderea din procesul de selecție.

- Documentele solicitate pentru evaluarea **Etapei I** și **Etapei II** se vor depune în același moment (plic general), după cum urmează:
 - în format tipărit în 2 exemplare pentru fiecare Etapă în parte, imprimate și îndosariate separat;
 - și
 - în format electronic pe două instrumente de stocare CD/DVD, pentru fiecare Etapă în parte;
- Locul depunerii:
 - Personal la Registratura de la sediul Fundației RAA din Str. Rodiei, nr.52, Sector 3, București, sau prin poștă sau curier la sediul Fundației RAA de luni până vineri, în zilele lucrătoare, între orele 10:00 - 17:00.
- Documentele aferente (împreună cu CD/DVD aferente) fiecărei Etape vor fi introduse în plicuri închise, separate pentru fiecare Etapă, pe care se va menționa:
 - denumirea entității care depune propunerea tehnică ca aplicant principal,
 - adresa și numere de telefon, fax și e-mail la care poate fi contactată entitatea care depune propunerea tehnică ca aplicant principal,
 - titlul activității pentru care se depune aplicația,
 - mențiunea „Participare selecție Program NFM - TB. Documente Etapa I” și „Participare selecție Program NFM - TB. Documente Etapa II”, după caz.
- Plicul Aplicației va conține următoarele date:
 - denumirea entității care depune propunerea tehnică ca aplicant principal,

- adresa și numere de telefon, fax și e-mail la care poate fi contactată entitatea care depune propunerea tehnică ca aplicant principal,
- titlul activității pentru care se depune aplicația,
- mențiunea „Participare selecție Program NFM - TB. Documente Etapa I și Etapa II”.

➤ Pentru a intra în procesul de selecție, vor fi luate în considerare numai plicurile de participare la selecție care sunt recepționate la adresa menționată până la data limită de primire, pentru plicuri transmise prin servicii de curierat personal. Pentru plicurile transmise prin poștă sau servicii de curierat se va lua în considerare data expedierii, fiind luate în considerare numai plicurile expediate până la data corespunzătoare termenului limită de primire a propunerilor de finanțare.

Cap. X - TERMENUL LIMITĂ DE PRIMIRE A APLICAȚIILOR

Termenul limită de primire a aplicațiilor (documentele aferente Etapelor I și II) este: **24.02.2015, ora 16.30 ora României.**

Orice aplicație care nu conține în același plic documentele îndosariate pentru fiecare Etapa (I și II) nu va fi luată în considerare.

Orice aplicație sosită după această dată (cu excepția celor expediate prin poștă sau servicii de curierat pentru care se va lua în considerare data de expediere) nu va fi luată în considerare.

Cap. XI - COSTURI ELIGIBILE

Bugetul va fi completat de Aplicant în EURO. Orice altă monedă folosită în completarea bugetului va face ca aplicația să fie considerată neeligibilă și nu va intra în procesul de evaluare.

Pentru a fi eligibile, costurile care pot fi luate în considerare pentru finanțare trebuie, în mod cumulativ:

- **Să fie realiste și necesare pentru implementarea proiectului;**
- **Să fie utilizate pentru unicul scop de a atinge obiectivele, țintele proiectului și rezultatele preconizate, într-o manieră conformă cu principiile economiei, eficienței și eficacității;**
- **Să se încadreze strict în tipurile de categorii de buget precizate în documentele tip de participare la selecție,**
- **Să nu ia formă forfetară⁹.**

Propunerea financiară trebuie să fie elaborată pe formatul **Anexei B**: Planul de buget. Propunerea financiară va trebui să respecte plafonul maximal pentru fiecare domeniu/sub-domeniu pentru care se elaborează aplicația precum și să respecte instrucțiunile de completare incluse în **Anexa B**.

⁹ Costurile nu pot fi prezentate ca sumă globală pentru o activitate. Detaliați bugetul cu sume propuse pentru fiecare categorie de buget implicată de fiecare activitate propusă. Este recomandabil să descrieți sumele propuse, prin defalcarea acestora în unități de măsură și costuri aferente fiecărei unități.

Tipuri de costuri eligibile și defalcarea lor pe linii bugetare:

CAPITOL BUGETAR	DESCRIERE TIPURI COSTURI ELIGIBILE
<i>1. Resurse umane:</i>	include costurile cu salariile (afere managementului de program, lucrătorilor de teren, personalului medical și altor categorii de angajați)
<i>2. Costuri de transport și subzistență:</i>	include costurile cu transportul, diurna, cazarea aferente: trainingurilor, asistenței tehnice, vizitelor de monitorizare și evaluare, întâlniri și alte costuri de transport aferente implementării proiectului
<i>3. Servicii profesionale externalizate:</i>	include costurile cu onorariile pentru consultanți, agenți fiscali, audit extern, alte servicii externalizate
<i>4. Produse de sănătate - farmaceutice:</i>	sunt incluse medicamente antituberculoase
<i>5. Produse de sănătate - ne-farmaceutice:</i>	sunt incluse prezervative, teste de diagnostic rapid, reactivi de laborator, seringi, ace și alte materiale sanitare
<i>6. Echipamente de sănătate:</i>	include costuri cu echipamente de diagnostic, întreținere și service echipamente
<i>7. Costuri de achiziție și distribuție :</i>	sunt incluse costuri pentru onorariul agentului intermediar de achiziție, manevrare, transport și asigurare pentru produsele și echipamentele de sănătate, depozitare și alte nevoi logistice, distribuție în țară, costurile de asigurarea și controlul calității, cheltuieli vamale
<i>8. Infrastructura:</i>	sunt incluse costuri pentru mobilier
<i>9. Echipamente nemedicale:</i>	sunt incluse costuri pentru echipamente IT, software și aplicații IT, costuri aferente întreținerii și reparării lor
<i>10. Publicații și materiale de comunicare:</i>	sunt incluse costuri cu producția și tipărirea și distribuirea de materiale IEC (formulare, postere, broșuri, pliante), ghiduri clinice, manuale, formulare, etc.,
<i>11. Costuri administrative:</i>	sunt incluse costuri administrative (chirie, utilități, comunicații, combustibil, asigurări, securitate, curățenie, taxe, impozite), comisioane bancare
<i>12. Stimulente:</i>	sunt incluse costuri pentru tichete pentru pacienți, lucrători în comunități, etc.

Următoarele costuri nu sunt considerate eligibile:

- **dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere;**

- taxe pentru tranzacții financiare și alte costuri clar financiare, excepție făcând costurile generate de conturile solicitate de către finanțator sau de către legea aplicabilă și costurile serviciilor financiare impuse de către contractul de finanțare;
- provizioane pentru pierderi sau datorii viitoare;
- pierderile datorate diferențelor de schimb valutar;
- taxa pe valoarea adăugată care poate fi recuperată, conform reglementărilor legale în vigoare;
- costuri finanțate din alte surse;
- amenzi, penalități și costuri aferente litigiilor;
- cheltuieli excesive și nejustificate;
- costuri aferente achiziționării de terenuri și clădiri.

Decizia de acordare a finanțării (prin notificarea de câștigător al selecției de subrecipienți) se face întotdeauna sub rezerva că, în cadrul procesului de sub-contractare, pot fi solicitate modificări de buget în conformitate cu cerințele Fondului Global și/sau recomandările Comisiei de evaluare a Primitivului Principal. Verificările pot să conducă la cereri de clarificări și apoi la nevoia de argumentare a propunerilor tehnice, a bugetului sau a altor modificări.

Neacceptarea acestor solicitări duce la eliminarea din procesul de contractare în cadrul prezentei selecții. De aceea este în interesul aplicantului să furnizeze un buget realist din care să rezulte un raport optim cost-eficiență.

Cap. XII - EXTERNALIZAREA PE BAZA UNUI CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII (SUBCONTRACTARE)

Subrecipienții au posibilitatea să subcontracteze diverse servicii și/sau bunuri, cu excepția managementului proiectului. Sub-contractorii nu sunt parteneri.

Achiziția de bunuri și servicii aferente implementării se va realiza prin respectarea **"Manualului Operațional – Capitolul 1 Politici și proceduri financiare și de achiziții, Secțiunea 2 Achizițiile de bunuri și servicii"**.

Cap. XIII - COMUNICAREA REZULTATELOR SELECȚIEI

Doar aplicațiile care îndeplinesc cerințele obligatorii pentru fiecare etapă în parte vor fi admise în etapa următoare de evaluare.

Aplicanții eligibili vor fi informați prin e-mail despre îndeplinirea cerințelor obligatorii pentru fiecare etapă în parte.

Rezultatele finale ale selecției vor fi publicate pe site-urile oficiale ale Fundatiei Romanian Angel Appeal și CNC.

Cap. XIV - CONTESTAREA REZULTATULUI SELECȚIEI

Procesul de selecție asigură fiecărui aplicant dreptul de a depune o scrisoare de contestație asupra rezultatelor preliminare obținute în urma evaluării propunerii depuse. Rezultatul verificării conformității din **Etapa I** nu face subiect de contestație.

Acordați atenție conținutului scrisorii de contestație, astfel încât să vă asigurați că aceasta conține toate datele și documentele justificative aferente contestației exprimate!

Pentru propunerile tehnice care sunt respinse, eventualele contestații ale aplicanților vor fi depuse/transmise prin poștă/curier la registratura Fundației Romanian Angel Appeal la adresa: Str. Rodiei, nr.52, Sector 3, București, de luni-vineri, în zilele lucrătoare, între orele 10:00 - 17:00, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare de către PR.

Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale procedurii de selecție care nu a fost respectată și documentele care atestă încălcarea respectivă (obligatoriu semnată și ștampilată de reprezentantul legal al aplicantului).

Comisia de Selecție va informa aplicantul cu privire la decizia de admitere sau respingere a contestației, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Deciziile Comisiei de Selecție în urma soluționării contestațiilor primite sunt definitive.

Cap. XV - CONTRACTAREA APLICANȚILOR SELECȚAȚI

Selectarea aplicațiilor câștigătoare se face în ordinea celui mai bun punctaj de evaluare, și în limita fondurilor disponibile pentru fiecare domeniu și sub-domeniu definite la **Cap. XVI - Termeni de referință pentru realizarea propunerii tehnice.**

Cap. XVI - TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU REALIZAREA APLICAȚIEI

Specificații pentru dezvoltarea propunerilor tehnice

DOMENIILE 1 ȘI 2:

- **Domeniul 1. Accelerarea și îmbunătățirea calității diagnosticului TB prin dezvoltarea de ghiduri naționale pentru rețeaua de laboratoare TB.**
- **Domeniul 2. Dezvoltarea capacității de diagnostic pentru TB și M / XDR TB prin metode genetice, culturi lichide și antibiografe.**

Pentru Domeniul 1 și Domeniul 2, solicitant eligibil unic este Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta – Unitatea de asistență tehnică și management a Programului Național de Prevenire, Supraveghere și Control al Tuberculozei.

Pentru Domeniul 1 și Domeniul 2 se va elabora o singură propunere tehnică.

Perioada obligatorie pentru implementarea propunerii tehnice: 33 luni

Acoperire geografică: națională

Alocare financiară (plafon maximal pentru domeniul 1 și 2 cumulate): 950.000 Euro.

Activități eligibile:

Propunerea tehnică trebuie să includă obligatoriu toate tipurile de activități eligibile descrise mai jos, fără a se limita însă la acestea și fără depășirea alocării financiare maxime.

- Organizarea întâlnirilor de lucru anuale ale grupului de lucru al rețelei naționale de laboratoare TB,
- Elaborarea documentelor strategice naționale pentru rețeaua de laboratoare TB: proceduri și standarde operaționale pentru rețeaua de laboratoare TB; plan centralizat pentru necesarul de echipamente și consumabile pentru rețeaua de laboratoare TB; ghiduri clinice, proceduri de monitorizare a standardelor operaționale, etc.
- Achiziție de echipamente de laborator: GeneXpert 6 bucăți; MGIT 2 bucăți; LPA 2 bucăți,
- Achiziție de consumabile de laborator pentru diagnosticul rapid al TB: GeneXpert: 5.580 teste; MGIT: 5.000 culturi lichide; 2.000 ABG linia I; 1.000 ABG linia a II-a; LPA: 5.000 teste linia I; 1.000 teste linia a II-a,
- Asigurarea unui examen extern de calitate pentru laboratoarele de referință (planificat pentru anul 2017).
- Activități aferente managementului de proiect.

DOMENIUL 3. ACCELERAREA ȘI ÎMBUNĂȚIREA CALITĂȚII DIAGNOSTICĂRII TB PRIN DEPISTARE ACTIVĂ A CAZURILOR ÎN RÂNDUL POPULAȚIILOR CU RISC RIDICAT DE ÎMBOLNĂVIRE DE TB.

- Sub-domeniul 3.1 - Persoane fără adăpost
- Sub-domeniul 3.2 - Utilizatori de droguri injectabile

- Sub-domeniul 3.1- Persoane fără adăpost:

Pentru acest sub-domeniu, aplicanți eligibili sunt organizațiile non-guvernamentale cu experiență demonstrată în furnizarea de servicii de prevenire a tuberculozei, inclusiv prin furnizarea de servicii de asistență socială și de suport psihologic persoanelor fără adăpost.

Perioada obligatorie pentru implementarea propunerii tehnice: 33 luni

Acoperire geografică: Municipiul București

Alocare financiară (plafon maximal): 388.000 Euro

Activități eligibile:

Propunerile tehnice pentru acest sub-domeniu trebuie să includă obligatoriu toate tipurile de activități eligibile descrise mai jos, fără a se limita însă la acestea și fără depășirea alocării financiare maxime.

- Activități de informare, educare, comunicare (IEC) în domeniul Tuberculozei în rândul persoanelor fără adăpost;
- Activități de identificare a suspecților de TB și referirea acestora pentru diagnostic către unitățile medicale specializate;
- Activități de creștere a aderenței la tratament a pacienților cu TB diagnosticați în rândul persoanelor fără adăpost: tratament administrat sub directă observație (DOT) și/sau suport social și/sau psihologic, suport prin intermediul egalilor, etc.
- Alte activități de suport pentru membrii persoanelor fără adăpost, precum: facilitarea întocmirii de acte de identitate, facilitarea obținerii de locuințe, ajutoare sociale, etc.
- Instruirea de educatori între egali recrutați din rândul persoanelor fără adăpost;
- Alte activități de instruire;
- Întâlniri de lucru cu partenerii naționali;
- Activități aferente managementului de proiect.

Indicatori și ținte aferente:

Indicatori	Ținte (valori minime de atins până la finalul programului)
Număr de suspecți de TB din rândul persoanelor fără adăpost referiți către unitățile TB pentru diagnostic	700
Număr de persoane aparținând persoanelor fără adăpost diagnosticate cu TB	100
Procent din pacienții diagnosticați cu TB din rândul persoanelor fără adăpost care vor primi intervenții de creștere a aderenței	100%
Rata de succes la tratament a pacienților cu TB diagnosticați în cadrul proiectului	75%
Număr persoane aparținând persoanelor fără adăpost care vor fi atinse prin sesiuni de IEC în domeniul TB	2000

- Sub-domeniul 3.2 - Utilizatori de droguri injectabile (UDI)

Pentru acest sub-domeniu, aplicanti eligibili sunt organizațiile non-guvernamentale cu experiență demonstrată în furnizarea de servicii de reducere a riscurilor în rândul UDI prin unități fixe și mobile ("outreach").

Perioada obligatorie pentru implementarea propunerii tehnice: 33 luni

Acoperire geografică: Municipiul București

Alocare financiară (plafon maximal): 984.000 Euro

Activități eligibile:

Propunerile tehnice pentru acest sub-domeniu trebuie să includă obligatoriu toate tipurile de activități eligibile descrise mai jos, fără a se limita însă la acestea și fără depășirea alocării financiare maxime.

- Activități de informare, educare, comunicare (IEC) în domeniul HIV și TB în rândul UDI;
- Activități de reducere a riscurilor prin unități fixe și mobile/outreach: schimb de seringi, testare rapidă pentru HIV și/sau Hepatita B, Hepatita C, distribuție de prezervative, vaccinare pentru Hep. A, Hep. B, etc.
- Activități de identificare a suspecților de TB și referirea acestora pentru diagnostic către unitățile medicale specializate.
- Activități de creștere a aderenței la tratament a pacienților cu TB diagnosticați în rândul populației UDI: tratament administrat sub directă observație (DOT), inclusiv Rifabutin și/sau suport social și/sau psihologic, suport prin intermediul egalilor, etc.
- Alte activități de suport pentru membrii populației UDI, precum: facilitarea întocmirii de acte de identitate, facilitarea obținerii de locuințe, ajutoare sociale, etc.
- Instruire de educatori între egali recrutați din rândul UDI.
- Alte activități de instruire.
- Întâlniri de lucru cu partenerii naționali.
- Activități aferente managementului de proiect.

Indicatori și ținte aferente:

Indicatori	Ținte (valori minime de atins până la finalul programului)
Număr de suspecți de TB din rândul populației UDI referiți către unitățile TB pentru diagnostic	2 500
Număr de persoane aparținând populației UDI diagnosticate cu TB	250
Procent din pacienții diagnosticați cu TB din rândul populației UDI care vor primi intervenții de creștere a aderenței	100%
Rata de succes la tratament a pacienților cu TB diagnosticați în cadrul proiectului	Minim 75%
Număr de UDI care vor fi atinși prin servicii de prevenire a HIV (IEC, schimb de seringi și distribuție de prezervative)	Minim 2500

DOMENIUL 4: ÎMBUNĂTĂȚIREA MĂSURILOR DE SPRIJIN PENTRU PACIENȚI ȘI A ADERENȚEI ACESTORA LA TRATAMENT PRIN MĂSURI DE ÎNGRIJIRE ȘI PREVENIRE DEZVOLTATE LA NIVELUL COMUNITĂȚII

- Sub-domeniul 4.1. - Servicii multi-disciplinare pentru pacienții cu TB la risc major de non-aderență
- Sub-domeniul 4.2. - Depistarea activă a persoanelor bolnave de TB și creșterea aderenței la tratament a pacienților cu TB prin implementarea de servicii la nivelul comunității
- Sub-domeniul 4.3. - Creșterea aderenței la tratament a pacienților cu TB prin implementarea tratamentului sub directă observație la nivelul unităților TB

Pentru acest domeniu, aplicanti eligibili sunt organizațiile non-guvernamentale și guvernamentale cu experiență demonstrată în lucrul direct cu pacienții diagnosticați cu tuberculoză în faza de tratament ambulatoriu prin implementarea de intervenții de suport pentru creșterea aderenței la tratament (suport social, suport psihologic, grupuri de suport, suport prin educatori între egali, tratament sub directă observație, acordare de stimulente pacienților aderenți la tratament, etc.).

- Sub-domeniul 4.1. Servicii multi-disciplinare pentru pacienții cu TB la risc major de non-aderență

Perioada obligatorie pentru implementarea propunerii tehnice: 33 luni

Acoperire geografică: județele Neamț, Argeș, Maramureș, Constanța, Dolj și Municipiul București.

Alocare financiară (plafon maximal): 746.000 Euro

Activități eligibile:

Propunerile tehnice pentru acest sub-domeniu trebuie să includă obligatoriu toate tipurile de activități eligibile descrise mai jos, fără a se limita însă la acestea și fără depășirea alocării financiare maxime.

- Constituirea de echipe multidisciplinare de asistență medicală, socială și psihologică în județele menționate și în municipiul București;
- Achiziția de echipamente pentru dotarea serviciilor multidisciplinare (mobilier și echipament IT);
- Activități de instruire a echipelor multidisciplinare;
- Activități de identificare și evaluare a pacienților din punct de vedere al riscului de non-aderență la tratamentul anti-TB;
- Furnizarea de servicii de suport social, suport psihologic pacienților, inclusiv prin grupuri de suport și suport prin educatori între egali ("peer-suporteri");
- Achiziție și distribuție de stimulente (tichete sociale) pentru pacienții aderenți la tratament;
- Achiziție și distribuție de stimulente și aparate telefonice pentru educatorii între egali;
- Achiziție de măști pentru protecția respiratorie a echipelor multi-disciplinare;
- Activități aferente managementului de proiect.

Indicatori și ținte aferente:

Indicatori	Ținte (valori minime de atins până la finalul programului)
Număr de pacienți cu TB la risc crescut de non-aderență atinși prin proiect	500
Număr de echipe multidisciplinare constituite și instruite	6

- Sub-domeniul 4.2 Depistarea activă a persoanelor bolnave de TB și creșterea aderenței la tratament a pacienților cu TB prin implementarea de servicii la nivelul comunității

Perioada obligatorie pentru implementarea propunerii tehnice: 33 luni

Acoperire geografică: județele Neamț, Argeș, Maramureș, Constanța, Dolj și Municipiul București.

Alocare financiară (plafon maximal): 764.000 Euro

Activități eligibile:

Propunerile tehnice pentru acest sub-domeniu trebuie să includă toate tipurile de activități eligibile descrise mai jos.

- Activități de identificare și instruire a lucrătorilor comunitari¹⁰ (în medie de 40 persoane / județ);
- Activități de IEC¹¹ pe tema tuberculozei în comunități;
- Activități de identificare și referire a suspectilor de TB către serviciile medicale de diagnostic și tratament
- Activități de asigurare a tratamentului sub directă observație pentru pacienții aflați în faza de tratament ambulatoriu;
- Achiziții de telefoane, stimulente (tichete sociale), materiale IEC;
- Activități aferente managementului de proiect.

Indicatori și ținte aferente:

Indicatori	Ținte (valori minime de atins până la finalul programului)
Număr de pacienți cu TB referiți de către lucrătorii comunitari către serviciile medicale de diagnostic și tratament	1400
Număr de pacienți cu TB susținuți cu DOT	3500

¹⁰ Prin lucrator comunitar in cadrul acestui program se intelege orice persoana identificata la nivelul comunitatii, instruita in cadrul proiectului, care va furniza servicii de identificare a suspectilor de TB, referire a suspectilor de TB catre serviciile medicale de diagnostic si tratament, DOT, distributie de stimulente (tichete sociale) pacientilor cu TB aderenti la tratament.

¹¹ Informare, educare, comunicare

- Sub-domeniul 4.3. Creșterea aderenței la tratament a pacienților cu TB prin implementarea tratamentului sub directă observație la nivelul unităților TB

Perioada obligatorie pentru implementarea propunerii tehnice: 33 luni

Acoperire geografică: județele Neamț, Argeș, Maramureș, Constanța, Dolj și Municipiul București.

Alocare financiară (plafon maximal): 431.000 Euro

Activități eligibile:

Propunerile tehnice pentru acest sub-domeniu trebuie să includă obligatoriu toate tipurile de activități eligibile descrise mai jos, fără a se limita însă la acestea și fără depășirea alocării financiare maxime.

- Activități de identificare și instruire a voluntarilor pentru distribuția stimulentei către pacienții cu TB aderenți la tratament;
- Activități de instruire a personalului medical din unitățile TB cu privire la metodologia acordării stimulentei în vederea creșterii aderenței la tratament a pacienților;
- Asigurarea tratamentului sub directă observație pentru pacienții cu TB tratați în ambulator în dispensarele TB;
- Achiziție de stimulente (tichete sociale) pentru pacienți;
- Activități aferente managementului de proiect.

Indicatori și ținte aferente:

Indicatori	Ținte (valori minime de atins până la finalul programului)
Număr de pacienți cu TB susținuți prin DOT	2000

DOMENIUL 5. ASIGURAREA TRATAMENTULUI TUBERCULOZEI MULTI-DROG REZISTENTE

Pentru Domeniul 5, solicitant eligibil unic este Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta – Unitatea de asistență tehnică și management a Programului Național de Prevenire, Supraveghere și Control al Tuberculozei.

Perioada obligatorie pentru implementarea propunerii tehnice: 33 luni

Acoperire geografică: națională

Alocare financiară (plafon maximal): 2.275.000 Euro

Activități eligibile:

Propunerea tehnică pentru acest domeniu trebuie să includă obligatoriu toate tipurile de activități eligibile descrise mai jos, fără a se limita însă la acestea și fără depășirea alocării financiare maxime.

- Achiziția de medicamente anti-TB de linia a doua și aparținând grupului 5 pentru tratamentul unui număr de 460 de pacienți cu TB MDR/XDR.
- Înrolarea pacienților cu TB MDR/XDR în schemele de tratament.

- Asigurarea depozitării și distribuției medicamentelor.
- Asigurarea calității medicamentelor distribuite pacienților înrolați.
- Asigurarea în regim continuu a monitorizării pacienților înrolați în tratament în cadrul proiectului, inclusiv organizarea misiunilor anuale de monitorizare ale GDF.
- Organizarea întâlnirilor anuale ale rețelei Programului Național de Control al TB
- Activități aferente managementului de proiect.

Indicatori și ținte aferente acestora:

Indicatori	Ținte (valori minime de atins până la finalul programului)
Număr pacienți cu TB MDR/XDR înrolați în tratament	460

Cap. XVII - ANEXE

ANEXA 1 – Formular de aplicare

FORMULAR DE APLICARE

Pentru participarea la selecția subrecipienților ce vor fi subcontractați
în cadrul Programului „TB-NFM”

aprobat de către Fondul Global de Luptă Împotriva SIDA, Tuberculozei și Malariei

A.

Data și ora primirii documentelor:	
Număr de înregistrare:	
Numele și semnătura primitorului:	

**Secțiunea va fi completată la Registratura PR.*

B.

Numele entității aplicante:	
Numele și prenumele reprezentantului legal al entității:	
Date de contact ale organizației: - adresa, telefon, fax, email	

**Secțiunea va fi completată de către applicant*

Prin prezenta semnătura, declar pe propria răspundere că datele completate în documentele aferente Aplicației corespund cu realitatea.

Nume și prenume reprezentant legal (Aplicant): _____

Semnătura reprezentant legal (Aplicant): _____

Data: _____

ANEXA 2 – Acord de parteneriat

ACORD DE PARTENERIAT

Încheiat la data de

Părțile,

-, cu sediul în....., nr. de înregistrare, codul fiscal, unde este cazul, - Lider de parteneriat,

-, cu sediul în....., nr. de înregistrare, codul fiscal, - partener 1,

-, cu sediul în....., nr. de înregistrare, codul fiscal, - partener

Convin încheierea prezentului Acord de parteneriat în următoarele termene și condiții:

Art.1 ACORDUL DE PARTENERIAT

1.1 Prin semnarea prezentului Acord de Parteneriat, părțile își exprimă acordul de asociere în vederea implementării propunerii tehnice „.....”.

1.2 Prezentul acord reprezintă o convenție privind colaborarea partenerilor în atingerea scopului comun, nu reprezintă prestări de servicii între parteneri și nu dă naștere unei noi persoane juridice constituite de/între parteneri.

Art. 2 OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT

2.1 Obiectul acestui parteneriat îl reprezintă stabilirea responsabilităților fiecărui partener în vederea implementării propunerii tehnice: „.....”, care este depusă în cadrul ”Procedurii privind selecția partenerilor pentru implementarea Programului „TB-NFM” aprobat de către Fondul Global de Luptă Împotriva SIDA, Tuberculozei și Malariei”.

2.2 Prevederile propunerii tehnice inclusiv anexele acesteia sunt direct aplicabile prezentului Acord de Parteneriat.

2.3 În cazul unor discrepanțe între prevederile prezentului Acord de Parteneriat și cele ale propunerii tehnice, acestea din urmă vor prevala.

Art. 3. DURATA ACORDULUI DE PARTENERIAT

3.1 Durata Acordului de parteneriat este de la data de începere a implementării propunerii tehnice și până la data finalizării implementării acesteia, în conformitate cu Contractul de subfinanțare care se va semna de către Liderul de parteneriat și Primitorul Principal.

Art. 4. RESPONSABILITĂȚILE PARTENERILOR

4.1 Partenerii se obligă să contribuie la realizarea proiectului în modalitățile precizate în propunerea tehnică și prezentul acord de parteneriat.

4.2 Partenerii se obligă să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

4.3 Responsabilitățile Partenerilor sunt stabilite conform tabelului de mai jos, fiind corelate cu prevederile Propunerii tehnice – care reprezintă documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Responsabilitățile în implementarea propunerii tehnice
Liderul de parteneriat	
Partener 1	
Partener 2	
Partener	

4.4 Pentru activitățile desfășurate conform Propunerii tehnice, partenerii vor angaja următoarele cheltuieli:

Organizația	Buget aferent (Euro)
Liderul de parteneriat	
Partener 1	
Partener 2	
Partener	

4.5 Nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu Primitorul Principal, poate avea drept consecință rezilierea contractului de subfinanțare și, după caz, plata de daune interese de către părțile culpabile.

Art.5 Clauze finale

5.1 Părțile se obligă să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării propunerii tehnice și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații, informațiile confidențiale fiind utilizate doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord.

5.2 Liderul de Parteneriat și Partenerii au obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul Acord, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Primitorului Principal.

5.3 Părțile semnatare ale Acordului vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente.

5.4 Pe perioada de implementare a Propunerii tehnice, prevederile prezentului Acordului de parteneriat se pot modifica/completa doar cu acordul scris al Primitorului Principal.

5.5 Acordul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, la _____, azi _____, în _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Semnăturile reprezentanților legali,

Liderul de parteneriat,	Nume prenume:
--------------------------------	---------------

.....	Funcție:
Partener 1,	Nume prenume: Funcție:
Partener 2,	Nume prenume: Funcție:

ANEXA 3 – Declarație pe propria răspundere

Declarație pe propria răspundere
cu privire la faptul că _____¹²
nu este subiect al unui conflict de interese

Subsemnatul, _____ (nume prenume), legitimat cu CI seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____, reprezentant legal al _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal,

Declar pe propria răspundere că:

_____ (denumirea entității) nu este subiect al unui conflict de interese în sensul în care nu se află într-o situație care împiedică entitatea, în orice moment, să acționeze în conformitate cu misiunea și obiectivele sale, respectiv cu obiectivele proiectului propus, și respectiv, nu se află într-o situație în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană, pentru acest program de finanțare.

Semnătura: _____

Data: _____

¹² Denumirea entității

ANEXA 4 – Fișă de informații

FIȘĂ DE INFORMAȚII CU PRIVIRE LA DATELE BIOGRAFICE ALE ANGAJATULUI

1. Nume și prenume angajat:	2. Numele Subrecipientului:	3. Numărul Contractului de subfinanțare:	
4. Adresa de domiciliu:	5. Funcția în cadrul Contractului de subfinanțare:	6. Salariu propus în cadrul Contractului de subfinanțare:	
	7. Cetățenie:	8. Durata funcției în cadrul Contractului de subfinanțare:	
9. Număr de telefon:	10. E-mail:	11. Limbi străine cunoscute:	
12. Educație (se vor menționa toate diplomele universitare și preuniversitare)			
Numele și adresa instituției de învățământ:	Domeniul studiilor absolvite:	Diploma obținută:	Data obținerii diplomei:
13. Experiența profesională (Contracte individuale de muncă)			
a. Se vor completa informații cu privire la experiența profesională din ultimii 3 ani . Nivelul salariului se va menționa separat pentru fiecare an.			
b. Salariul – reprezintă salariul brut (nu se vor include: bonusuri, sporuri, comisioane, ore suplimentare, alte indemnizații)			
Funcția deținută	Numele și adresa angajatorului Persoana de contact și nr. de telefon	Durata contractului (luni/an) Începând cu Până la	Salariul anual (Lei)
14. Servicii specifice de consultanță			

Se vor completa informații cu privire la experiența profesională din ultimii 3 ani.

Onorariul zilnic – reprezintă onorariul brut (nu se vor include bonusuri, comisioane, ore suplimentare, diurna, costuri indirecte, alte costuri generale și administrative).

Funcția deținută	Numele și adresa angajatorului Persoana de contact și nr. de telefon	Durata contractului (lună&an) Începând cu Până la		Numărul de zile de consultanță	Onorariul zilnic (Lei)

15. Declarație pe propria răspundere: Declar pe propria răspundere că informațiile completate sunt adevărate și corecte.

Semnătura angajatului/consultantului:	Data:
Semnătura reprezentantului legal al Subrecipientului:	Data:

ANEXA 5 – Lista proiectelor implementate

LISTA PROIECTELOR IMPLEMENTATE

Subsemnatul, _____ (nume prenume), legitimat cu CI seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____, reprezentant legal al _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal,

Declar pe propria răspundere că entitatea juridică menționată mai sus a implementat/ are în curs de implementare următoarele proiecte:

Nr. crt.	Numele proiectului	Sursa de finanțare	Bugetul aferent proiectului (Euro)	Obiectivele principale ale proiectului	Perioada de implementare	Indicatorii și țintele atinse în proiect corespunzători Indicatorilor și țintelor menționate în propunerea tehnică
1.						
2.						
...						
n.						

Nume și prenume reprezentant legal: _____

Semnătura: _____

Data: _____

ANEXA 6 – Grilă de evaluare și selecție

Etapa I – Eligibilitatea juridică, instituțională, programatică a aplicanților și partenerilor

Criteriu	DA	NU
Aplicantul este entitate eligibilă, conform criteriilor de eligibilitate prevăzute în Ghidul Aplicantului		
Fiecare dintre partenerii aplicantului este entitate eligibilă, conform criteriilor de eligibilitate prevăzute în Ghidul Aplicantului		
Aplicantul are experiență de implementare în domeniul/subdomeniul pentru care au formulat propunerea tehnică în cadrul prezentei selecții (cf. Anexei 5 – Lista proiectelor implementate)		
Fiecare dintre partenerii aplicantului are experiență de implementare în domeniul/subdomeniul pentru care au formulat propunerea tehnică în cadrul prezentei selecții (cf. Anexei 5 – Lista proiectelor implementate)		

Etapa II – Eligibilitatea aplicației

Criteriu	DA	NU
Aplicația a fost completată integral (Anexa A - Descrierea proiectului, Anexa B – Planul de buget, Anexa C – Planul de monitorizare și evaluare), conform instrucțiunilor din Ghidul Aplicantului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Există concordanță între informațiile prezentate în Anexele A, B și C și între variantele lor în limba română și limba engleză	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durata proiectului corespunde duratei indicate în Ghidul Aplicantului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acoperirea geografică propusă în proiect corespunde cerințelor din Ghidul Aplicantului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bugetul se încadrează în limita maximă indicată în Ghidul Aplicantului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Managementul proiectului este asigurat de personalul propriu al aplicanților (nu este subcontractat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Îndeplinirea tuturor criteriilor menționate mai sus este obligatorie. Neîndeplinirea unuia dintre criteriile menționate, conduce la respingerea aplicației.

Etapa II - Evaluare tehnică și financiară a aplicației

	Scor maxim (100 pct.)
Activități, metodologie, plan de monitorizare-evaluare	40 pct.
Proiectul are obiective clare, realiste și fezabile	5
Activitățile proiectului sunt relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului	5
Activitățile proiectului sunt corelate cu obiectivele Strategiei Naționale de Control al TB pentru perioada 2015-2020	5
Activitățile proiectului sunt descrise clar, cronologic și sunt cu responsabilitățile echipei de proiect, cu indicatorii și țintele stabilite	5
Planificarea activităților este coerentă și fezabilă	5
Țintele indicatorilor obligatorii propuși sunt cel puțin egale cu valorile minime indicate în Ghidul Solicitantului.	5
Indicatorii suplimentari sunt măsurabili, verificabili și corelați cu activitățile proiectului	5
Proiectul propune și indicatori suplimentari în concordanță cu Strategia Națională de Control al TB pentru perioada 2015-2020	5
Resurse umane	10 pct.
Personalul propus pentru implementarea proiectului are pregătirea și experiența necesară de implementare pentru domeniul/subdomeniul respectiv	10
Reducerea riscurilor	10 pct.
Propunerea identifică principalele riscuri de implementare și propune soluții realiste pentru managementul riscurilor	10
Bugetul proiectului	40 pct.
Toate costurile proiectului sunt realiste, necesare și corelate cu activitățile proiectului	10
Toate costurile proiectului se încadrează în lista de costuri eligibile descrisă în Ghidul Solicitantului	10
Toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte	10
Bugetul detaliat menționează unități și costuri unitare pentru toate categoriile de costuri prevăzute	10