

Romanian Angel Appeal Foundation (RAA) works for improving the quality of life of children and young people in need, affected by chronic conditions, subject to discrimination and social exclusion.

Main activities and expertise areas:

Direct multidisciplinary services for underserved people

Programs enhancing women and children's health

Development of social involvement initiatives of the young people belonging to vulnerable groups

Consultancy and distance and residential learning programs that target:

Medical, social and psychological assistance services

Long learning life skills enhancement for vulnerable children, young and adults

Technical assistance and Monitoring and Evaluation of programs to combat epidemics with major impact over population (HIV/AIDS, Tuberculosis).

VAT registration number:
7274690

Address for correspondence:
52 Rodiei Street • Sector 3 •
Bucharest • 030956 • Romania
Ph 021 323 68 68 • Fax 021
323 24 90 office@raa.ro

Initiators and original founders (1991):
OLIVIA HARRISON • ELTON JOHN •
BARBARA BACH STARKEY •
YOKO ONO • LINDA McCARTNEY

Founder and partner (1997):
FONDAZIONE FRANCO
MOSCHINO

REGISTERED CHARITY:
COURT DECISION NO. 531 (28-08-1991)
ISSUED BY BUCHAREST COURT
SECTOR 1 ROMANIA

Nr. Înreg. 569 I/10.10.2024

Cerere de ofertă

În atenția reprezentanților legali,

Stimate Doamne,
Stimați Domni,

1. Sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru achiziția de:

Servicii de catering – cursuri personal școlar, perioada noiembrie 2024 – februarie 2025

Bugetul maxim total disponibil – 135.000,00 lei inclusiv TVA

Documentația este aferentă procedurii de cerere de oferte în cadrul proiectului **Creation of a functional model intervention for Mental Health and Psychological Support - MHPSS for children and adolescents** finanțat de UNICEF.

Fundația Romanian Angel Appeal (RAA) derulează prezenta procedură în calitate de implementator al proiectului. Procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea a unui **Contract de servicii**, care se va semna între Fundație și operatorul economic declarant câștigător în baza prezentei proceduri.

2. Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

3. Data limită pentru primirea ofertelor este: **21.10.2024 ora locală: 17:00**. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată până la data limită menționată pentru depunere.

Ofertele vor fi trimise prin poșta electronică pe următoarele adrese de e-mail: mariana.bratosin@raa.ro și office@raa.ro.

Data limită pentru solicitarea de clarificări este: **16.10.2024**. Solicitățile de clarificări trebuie să fie transmise în scris, pe e-mail, la adresele: mariana.bratosin@raa.ro și office@raa.ro.

4. Oferta dumneavoastră va fi transmisă în conformitate cu formatul indicat în Anexa 1 și Anexa 2.

PREȚUL. Pentru toate serviciile solicitate, vă rugăm să menționați atât prețul unitar pe tip de serviciu, cât și prețul total ofertat – în Lei, conform Formularului de ofertă din **Anexa 2**. Prețul total trebuie să includă toate serviciile solicitate de Achizitor și să se încadreze în bugetul total disponibil.

EVALUAREA OFERTEI ȘI ACORDAREA ACORDULUI-CADRU: Ofertele considerate corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor solicitate vor fi evaluate conform criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut, cu respectarea tuturor cerințelor așa cum sunt descrise în **Anexa 1**.

DOCUMENTE DE ELIGIBILITATE:

- *Pentru persoane juridice române:*

Societăți comerciale

1. Certificat de înregistrare fiscală (copie conform cu originalul).
2. Certificatul constatator cu mențiunea ”conform cu originalul”, care să ateste că ofertantul este abilitat să desfășoare activități similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție (certificatul să fie emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data limită a depunerii ofertei).

Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial (ONG)

1. Statutul cu modificările la zi (incluzând și încheierile de ședință) – copie conform cu originalul
2. Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor emis de Ministerul Justiției (copie conform cu originalul, valabilă cel puțin 30 de zile de la data emiterii)
3. Certificat de înregistrare fiscală (copie conform cu originalul).

- **Capacitatea tehnică și/sau profesională**

- Autorizație sanitar-veterinară valabilă necesară pentru desfășurarea activității de servire a mesei, copie conform cu originalul
- Orice documente care să ateste certificarea conformității cu normele de igienă și de sănătate publică, în termen de valabilitate

.....
(ii) VALABILITATEA OFERTEI: Oferta dumneavoastră trebuie să fie valabilă timp de 60 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor menționată la alin. 3 de mai sus. Ofertele ce vor sosi după data și ora limită indicate la alin. 3 nu vor fi luate în considerare.

Prezenta procedură se derulează conform normelor interne ale Fundației, nefiindu-i aplicabile prevederile referitoare la achizițiile publice.

[Anexa 1 – Termeni de referință](#)

[Anexa 2 -Formularul de ofertă financiară](#)

Anexa 1

Termeni de referință

[Achizitor]: Fundația Romanian Angel Appeal- Apelul Îngerului Român

Operator economic: _____

Date complete identificare Operator economic

(adresa, telefon, fax, e-mail, CIF, Nr. Reg. Comertului/Reg. ONG, Cont IBAN, Banca, Reprezentant legal):

Prețuri: [se va completa Anexa 2 - Formular de ofertă de către Operatorul economic pentru toate serviciile solicitate]

Prețuri unitare fixe: Prețurile unitare indicate în ofertă sunt ferme și fixe și nu pot fi modificate pe întreaga durată a executării contractului, respectiv până la 31.03.2025.

Termen începere prestare servicii: noiembrie 2024.

SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii de catering – cursuri personal școlar, perioada noiembrie 2024 – februarie 2025.

Se estimează organizarea a minim 14 cursuri – maxim 16 cursuri.

Durata fiecărui curs este de 2 zile (vineri + sâmbătă sau sâmbătă + duminică), 8 ore / zi.

La fiecare curs vor participa între 25 – 30 persoane (profesori) + 4 persoane (personal organizatoric și formatori).

Cursurile se vor organiza în școli / licee, în București. Se pot organiza 2-3 cursuri în mod simultan, fie în aceeași școală, fie în școli diferite.

Datele estimative pentru desfășurarea acestor cursuri sunt:

- 9-10 noiembrie 2024
- 16-17 noiembrie 2024
- 23-24 noiembrie 2024
- 12-13 decembrie 2024
- 18-19 ianuarie 2025
- 25-26 ianuarie 2025

Cantitățile contractului de servicii se pot modifica în funcție de necesitățile proiectului, se pot suplimenta în funcție de necesitățile proiectului, cu respectarea bugetului.

Prezentul document constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Prestatorul va trebui să asigure următoarele:

- Protecția informațiilor la care are acces în derularea contractului și faptul că, atât pe perioada de derulare a contractului, cât și după încetarea acestuia, informațiile sau documentele nu vor fi utilizate în alt scop decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale;

CERINȚE MINIMALE

Sunt solicitate următoarele **servicii de catering (prânz + 2 pauze de cafea/zi) x 2 zile/curs x 435 persoane x 15 cursuri**

- Prânz - bufet suedez

- 2 feluri principale de mâncare caldă (un sortiment de carne de pui/curcan, unul cu carne de porc) într-o cantitate totală de minimum 200 grame de persoană;
- garnituri (minimum 2 sortimente), 200 grame de persoană;
- salate (2 sortimente), minimum 150 grame/persoană;
- pâine, minimum 50 grame de persoană;
- desert (2 sortimente, unul dintre sortimente fiind de post), 100 grame de persoană
- apă plată 0.5 l / persoana

Meniul va conține și preparate vegetariene/ lacto-ovo-vegetarian/ de post, în funcție de preferințele participanților. Aceste aspecte vor fi confirmate cu achizitorul;

- Pauza de cafea X 2 pauze de cafea– buffet suedez, patiserie dulce și sărată diversă și diversificată de la un curs la altul (minim 200 gr/ participant), fructe de sezon (2 tipuri diferite, minim 1 fruct/persoană), cafea (200ml/pers), lapte pentru cafea, pliculețe ceai diverse arome, apă plată (0.5 l/pers/pauza de cafea), zahăr, lingurițe și pahare de unică folosință. Pauzele de cafea vor fi servite într-un spațiu special amenajat, în proximitatea sălii unde se derulează evenimentul și va fi comunicat în prealabil.

Se solicită prezentarea în cadrul ofertei a minim 4 variante de meniu (prânz, desert, pauze de cafea).

Comanda: Numarul exact de participanti/portii si orele de livrare vor fi comunicate prestatorului cu minim 3 zile inainte de data fiecărui curs. Vor fi facturate doar serviciile efectiv prestate.

În fiecare zi de curs vor fi efectuate 2 livrări:

- produsele aferente primei pauze de cafea vor fi livrate la începutul programului (08:30)
- masa de prânz va fi livrată la ora 12:30, caldă și potrivită consumului imediat.
- produsele aferente pauzei de cafea nr. 2 vor fi livrate împreună cu masa de prânz.

Prestatorul trebuie să aibă disponibilitatea de face livrarea produselor în acord cu cerințele achizitorului.

Se solicita asigurarea serviciilor logistice:

- Vesela necesara de unica folosinta premium (farfurii, pahare, tacamuri, servetele)
- Prezentare produse pe platouri
- Mese pentru prezentare bufet daca este cazul
- Transport
- Preluare recipiente dupa eveniment.

III. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI

În scopul derulării contractului de servicii, atât achizitorul, cât și operatorul economic declarant câștigător vor desemna câte un reprezentant și câte un înlocuitor al acestuia și vor comunica datele de contact (e-mail, fax și telefon) pentru menținerea comunicării.

Prestarea serviciilor se va realiza astfel:

Achizitorul va emite comanda necesară prestării serviciilor cu minim 3 zile calendaristice înainte de desfășurarea fiecărui curs. În cadrul comenzii vor fi comunicate cel puțin următoarele informații:

- Data /datele
- Locația/locațiile aleasă de Achizitor
- Cantitatea de servicii necesare / nr de porții

- Personalul organizatoric din cadrul RAA (nume, date de contact) care va prelua produsele și va semna procesul verbal de recepție

Pentru fiecare livrare, prestatorul va emite PV de recepție servicii de catering, care va însoții livrarea fizică a acestora. Fiecare PV v-a fi semnat de livrator (din partea prestatorului) și de către persoana care recepționează serviciile (RAA).

Oferta tehnică va reflecta asumarea și respectarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor prevăzute în prezentul document.

Oferta financiară va fi elaborată conform formularului de ofertă și a centralizatorului de prețuri anexat.

V. CRITERIUL DE EVALUARE

Criteriul de atribuire pe baza căruia va fi selectat prestatorul, prețul cel mai scăzut, în condițiile respectării cerințelor de mai sus.

VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face pentru serviciile efectiv prestate, în baza fiecărui proces verbal de recepție a serviciilor semnat de către ambele părți, conform tarifelor oferite ce vor fi specificate în contract, prin ordin de plata din contul Achizitorului, în termen de 30 de zile de la primirea facturii fiscale detaliate, în original.

Facturarea se va face lunar, la final de lună, pentru serviciile prestate în luna respectivă, pe baza proceselor verbale semnate după fiecare livrare.

VII. RISCURI:

Apreciem că riscurile de implementare defectuoasă ale contractului de servicii sunt acoperite de clauzele prevăzute de achizitor la art. Obligațiile prestatorului și Obligațiile achizitorului, clauze de penalități.

VIII. NEEEXECUTARE:

Achizitorul poate rezilia contractul, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu termenii și condițiile menționate mai sus, după o notificare prealabilă de 10 zile primită de la Achizitor, Achizitorul, neavând nicio responsabilitate prezentă sau viitoare, materială sau de altă natură și neavând datorii și/sau alte obligații în legătură cu serviciile neprestate, fără a avea vreo obligație față de Prestator.

Mențiuni:

Achizitorul are dreptul de a nu selecta nicio ofertă ca fiind câștigătoare. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unul sau mai multe din serviciile solicitate și contractate, în funcție de modificările ce pot apărea în implementarea proiectului.

NUMELE OPERATORULUI ECONOMIC _____

Semnătură autorizată _____

Locul:

Data:

PROPUNERE FINANCIARĂ :

Ofertă financiară:

Nr. crt.	Serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	TVA	Preț total cu TVA
1.	Servicii catering (prânz + 2 pauze de cafea/zi) pentru 435 persoane x 2 zile/ curs	portii	870				
TOTAL GENERAL							

Operator economic,

 (semnătură autorizată)